Richtlijn voor klokkenluiders

Nummer	Versie	Datum van publicatie
1	Publicatie	31-7-2024
2	Eerste wijziging	19-5-2026

Vakinhoudelijk verantwoordelijke	Deskundige / Goedkeurder		
dr. Marcell Péter Helyes Compliance Officer International	**Prof. Dr. Robert Gröning** Directeur (Voorzitter van de directie/CFO)	**Lajos Hernádi** Directeur (CEO/CTO)	**Christoph Palausch** Directeur (COO/CSO)

Gerelateerde richtlijnen
CPO Reglement van orde
Gedragscode
Procedure voor klachten volgens de LkSG

Overzicht

I. Definitionen 2
II. Geltungsbereich 3
1. Sachlicher Geltungsbereich 3
2. Personeller Geltungsbereich (Zielgruppe) 4
3. Zeitlicher Geltungsbereich 4
4. Räumlicher Geltungsbereich 4
5. Hierarchie 4
III. Hinweisgebersystem 4
1. Hinweisgeber 4
2. Meldungen 5
3. Dokumentation der Meldungen 7
4. Schutz des Hinweisgebers 7
IV. Datenschutz 9
1. Datenverarbeitung 9
2. IT- und Datensicherheit 10
3. Löschkonzept 10
V. Sonstige Themen 11
1. Überprüfung des Hinweisgebersystems 11
2. Länderspezifische Informationen 11
VI. Liste der Anhänge 11

I. Definities

- **Richtlijn** heeft betrekking op deze klokkenluidersrichtlijn.

- **OBO Bettermann Group WORLD:** De lijst met bedrijven van de OBO Bettermann Group WORLD vindt u hier.

- **Inbreuken** zijn handelingen of verzuimen die in strijd zijn met de waarden of regels zoals vastgelegd in de gedragscode van de OBO Bettermann Group WORLD, evenals handelingen en verzuimen die volgens de toepasselijke wetgeving van het betreffende land als inbreuk worden beschouwd.

- **Informatie over inbreuken** heeft betrekking op onderbouwde vermoedens of kennis van daadwerkelijke of potentiële inbreuken die reeds zijn begaan, of waarvan de kans groot is dat ze zullen worden begaan, binnen de OBO Bettermann Group WORLD of in verband met de activiteiten van de OBO Bettermann Group WORLD, alsook informatie over pogingen om dergelijke inbreuken te verhullen.

- **De verwerking van gegevens en informatie** omvat handelingen en maatregelen die gericht zijn op het verzamelen, opslaan, wijzigen, aanvullen, gebruiken, verspreiden, anonimiseren, blokkeren en verwijderen van gegevens.

- **Meldingen** zijn de mondelinge of schriftelijke overdracht van informatie over inbreuken via interne of externe meldkanalen (bevoegde autoriteiten van het betreffende land).

- **Een melder of klokkenluider** is de natuurlijke persoon die informatie over inbreuken meldt of openbaar maakt aan de bevoegde autoriteiten die zijn vermeld in Bijlage 1 bij deze richtlijn (hierna: bevoegde autoriteiten) of aan externe meldkanalen.

- **Een vermoeden van wangedrag** is het vermoeden van een melder dat er sprake is van wangedrag binnen de organisatie waar deze persoon werkt of heeft gewerkt, dan wel binnen een andere organisatie waarmee deze via het werk in contact is gekomen, mits dit vermoeden berust op redelijke gronden die voortvloeien uit kennis die de werknemer heeft opgedaan tijdens het dienstverband bij de werkgever of door werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie.

- **Een interne melding** is de mondelinge of schriftelijke overdracht van informatie over inbreuken binnen de OBO Bettermann Group WORLD aan de bevoegde instanties.

- **Een externe melding** is de mondelinge of schriftelijke overdracht van informatie over inbreuken aan de bevoegde autoriteiten van het betreffende land.

- **Openbaarmaking** houdt in dat informatie over inbreuken voor het publiek toegankelijk wordt gemaakt.

- **Represailles** zijn alle directe of indirecte handelingen of verzuimen in een werkgerelateerde context die voortvloeien uit een interne of externe melding of een openbaarmaking, en die de melder onrechtvaardig nadeel berokkent of kan berokkenen (bijv. schorsing, ontslag, enz.).

- **Vervolgmaatregelen** zijn maatregelen die door een intern of extern meldkanaal worden genomen om de gegrondheid en juistheid van een melding te beoordelen, om verdere stappen te ondernemen met betrekking tot de gemelde inbreuk, om een rechtmatige toestand te herstellen of om de procedure af te ronden.

- **Medewerkers** zijn alle werknemers, leidinggevenden, bestuurders, managers, aandeelhouders, niet-uitvoerende leden, uitzendkrachten, trainees en betaalde en onbetaalde stagiairs van de ondernemingen binnen de OBO Bettermann Group WORLD.

'Genderclausule'

Om de leesbaarheid te bevorderen, wordt de generieke mannelijke vorm gebruikt. Er wordt met nadruk op gewezen, dat het uitsluitend gebruik van de mannelijke vorm genderneutraal moet worden begrepen. Dit betekent echter niet dat er sprake is van discriminatie op grond van geslacht of een overtreding van het gelijkheidsbeginsel.

II. Toepassingsgebied

1. Materieel toepassingsgebied

De OBO Bettermann Group WORLD verplicht zich ertoe zijn bedrijfsactiviteiten volgens de hoogste ethische en wettelijke normen uit te oefenen. Om deze reden zal elke schending van de OBO Gedragscode met de grootste ernst worden behandeld.

De volgende bepalingen zijn bedoeld om werknemers, leidinggevenden, zakenpartners, klanten, leveranciers, enz. van de OBO Bettermann Group WORLD, evenals alle mogelijk betrokken personen (alle natuurlijke personen), te helpen bij het herkennen, melden en aanpakken van mogelijk wangedrag binnen de OBO Bettermann Group WORLD, en om een veilig meldkanaal zonder angst voor represailles te bieden, met als doel de cultuur van naleving en informatie-uitwisseling binnen de OBO Bettermann Group WORLD te versterken.

Onwettig, immoreel of onrechtmatig gedrag, of gedrag dat de OBO Gedragscode schendt en waartegen de betrokken werknemer of persoon niet zelfstandig kan optreden, moet worden gemeld aan een door de OBO Bettermann Group WORLD aangewezen contactpersoon. Het klokkenluiderssysteem is echter niet bedoeld voor het indienen van algemene klachten over andere werknemers of om hen in algemene bewoordingen te beschuldigen.

Feiten, informatie of documenten, ongeacht de vorm of het medium, waarvan de openbaarmaking verboden is op grond van de nationale veiligheid, de bescherming van gerubriceerde informatie, de

bescherming van het beroepsgeheim (juridisch of medisch), de vertrouwelijkheid van gerechtelijke beraadslagingen of het Wetboek van Strafvordering, zijn uitgesloten van de toepassingsgebied van deze richtlijn.

2. Persoonlijk toepassingsgebied (doelgroep)

Dit beleid is van toepassing op alle ondernemingen van de OBO Bettermann Group WORLD en op alle personen die in II. 1 en III. 4 worden genoemd.

3. Geldigheidsperiode

Deze richtlijn is voor onbepaalde tijd van toepassing vanaf de datum van publicatie en tot aan de intrekking ervan.

4. Geografisch toepassingsgebied

Deze richtlijn is van toepassing op alle landen waarin een onderneming van de OBO Bettermann Group WORLD gevestigd is.

5. Hiërarchie

Voor zover er in de toepasselijke nationale rechtsstelsels strengere voorschriften, wettelijke bepalingen, regels van internationaal privaatrecht enz. bestaan voor specifieke gebieden die onder deze richtlijn vallen, prevaleren deze boven de bepalingen van deze richtlijn (bijv. strafbare feiten, administratieve inbreuken, enz.).

III. Klokkenluiderssysteem

1. Klokkenluiders

(1) De OBO Bettermann Group WORLD moedigt iedereen aan om een melding te doen via het klokkenluiderssysteem van de OBO Bettermann Group WORLD, indien zij kennis krijgen van een schending van de gedragscode van de OBO Bettermann Group WORLD en de lokale wetgeving een dergelijke melding toestaat.

(2) Deze richtlijn verplicht niemand tot het indienen van meldingen. Voor zover er echter wettelijke, contractuele of andere plichten of verplichtingen bestaan om informatie te verstrekken, blijven deze onverlet door lid 1.

(3) Het klokkenluiderssysteem dient voor het ontvangen en verwerken van meldingen en voor de bescherming van de in punt 1 genoemde personen, evenals de in rubriek III. 4 'Bescherming van de klokkenluider' genoemde personen, tegen represailles als gevolg van de melding. Het klokkenluiderssysteem is echter niet geschikt voor algemene klachten of algemene vragen. Neem in dit geval contact op met onze klantenservice via de onderstaande link.

Contact

(4) Meldingen dienen alleen te worden gedaan indien de klokkenluider handelt in de oprechte overtuiging dat de gemelde informatie juist is en de klokkenluider redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is. Bij twijfel mag de informatie niet als feit worden gepresenteerd, maar wel als veronderstelling, inschatting of bewering van andere personen. Meldingen die te goeder trouw worden gedaan, leiden niet tot represailles.

(5) Er wordt op gewezen dat klokkenluiders die bewust onware beweringen over andere personen doen, op grond van de nationale wetgeving strafrechtelijk vervolgd of met een boete bestraft kunnen worden.

(6) Klachten in het kader van de Duitse Wet zorgplicht in de toeleveringsketen (LkSG, Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz) worden behandeld volgens de in dit beleid vastgelegde procedure. Afwijkingen met betrekking tot de klachtenbehandeling zijn vastgelegd in de bijbehorende LkSG-klachtenprocedure van OBO. Klachten kunnen worden ingediend via de contacten die zijn vermeld in bijlage 1 bij deze richtlijn en bijlage 1 bij de LkSG-klachtenprocedure.

2. Meldingen

(1) Klokkenluiders kunnen meldingen indienen bij een van de bevoegde instanties aan de hand van de contactgegevens in bijlage 1. Voor meldingen van inbreuken gelden geen specifieke vorm- of taalvereisten. Informatie over inbreuken kan door de klokkenluider worden ingediend in de moedertaal van het land van herkomst; de verantwoordelijke instantie zorgt voor vertaling en communicatie in de moedertaal van de klokkenluider. Meldingen kunnen met name persoonlijk, telefonisch of schriftelijk (bijv. per brief of e-mail) worden ingediend. Om de procedure te vereenvoudigen, raden wij aan de melding per e-mail in te dienen. Om een vertrouwelijke behandeling te waarborgen van meldingen die per post worden ingediend, verzoeken wij u de toevoeging 'VERTRAULICH - OBO-Hinweise' aan het adres toe te voegen. De geldende nationale wettelijke bepalingen kunnen specifieke vormvereisten opleggen aan meldingen; de naleving daarvan kan verder gaan dan de bepalingen van deze richtlijn.

(2) De bevoegde autoriteiten zullen alle natuurlijke personen uiteraard de gelegenheid bieden tot een voorafgaande raadpleging alvorens een melding te doen. Aan de afname van de raadpleging is geen meldplicht verbonden, en de bevoegde autoriteiten zijn verplicht om informatie die tijdens de raadpleging wordt verstrekt, net zo vertrouwelijk te behandelen als meldingen.

(3) Naast de in bijlage 1 vermelde bevoegde autoriteiten kan de klokkenluider contact opnemen met de in bijlage 3 gespecificeerde externe meldkanalen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het desbetreffende land. De OBO Bettermann Group WORLD adviseert echter om eerst gebruik te maken van het interne meldkanaal (verantwoordelijke instanties). De

klokkenluider wordt erop gewezen dat sommige lokale wetten de bescherming van klokkenluiders afhankelijk kunnen maken van het feit dat de klokkenluider eerst contact opneemt met het interne meldingskanaal.

(4) De melding kan ook anoniem worden gedaan. Doorgaans wordt de klokkenluider echter aangemoedigd om zijn identiteit bekend te maken in plaats van een anonieme melding te doen. De reden hiervoor is dat het moeilijker is om gevolg te geven aan een melding en een grondig en volledig onderzoek in te stellen wanneer het onmogelijk of moeilijk is om contact op te nemen met de bron voor nadere informatie. Als de klokkenluider zijn identiteit prijsgeeft, kan het gemakkelijker zijn om hem tegen represailles te beschermen.

(5) De bevoegde autoriteit bevestigt de ontvangst van de melding aan de klokkenluider uiterlijk twee werkdagen na de ontvangst. Na deze ontvangstbevestiging beoordeelt de bevoegde autoriteit of de gemelde inbreuk binnen de materiële werkingssfeer van de richtlijn valt en informeert zij de klokkenluider binnen 7 dagen na ontvangst van de melding (of binnen 3 dagen na de desbetreffende beslissing) over de classificatie van de melding en over de vraag of deze door de bevoegde autoriteit zal worden onderzocht dan wel zal worden doorgeleid naar de relevante afdeling of instantie.

(6) Wanneer de nationale wetgeving vereist dat vervolgmaatregelen worden uitgevoerd door een organisatie of een persoon binnen de organisatiestructuur van de onderneming, draagt de in bijlage 1 bedoelde bevoegde autoriteit de zaak voor vervolgmaatregelen over aan een dergelijke interne organisatie of persoon binnen de betrokken onderneming. In dit geval wordt die interne afdeling of persoon binnen de onderneming beschouwd als de bevoegde autoriteit voor het nemen van vervolgmaatregelen in de zin van deze richtlijn.

(7) De verantwoordelijke instantie onderhoudt (waar mogelijk en toegestaan) contact met de klokkenluider, beoordeelt de gegrondheid van de ontvangen melding, vraagt indien nodig om aanvullende informatie bij de klokkenluider en treft passende vervolgmaatregelen.

(8) De bevoegde autoriteit verstrekt de klokkenluider schriftelijke feedback binnen 30 dagen na de ontvangstbevestiging van de melding. De bevoegde autoriteit kan de termijn voor het geven van terugkoppeling met 30 dagen verlengen na de klokkenluider daarvan op de hoogte te hebben gesteld, indien de omstandigheden van het onderzoek dit rechtvaardigen. Ongeacht dit is de bevoegde autoriteit verplicht om de klokkenluider feedback te geven binnen twee werkdagen na afronding van het onderzoek.

(9) De terugkoppeling omvat een kennisgeving van geplande en reeds doorgevoerde vervolgmaatregelen, alsook de redenen daarvoor. Terugkoppeling aan de klokkenluider mag geen inbreuk maken op interne onderzoeken of onderzoeksactiviteiten, noch inbreuk maken op de rechten van personen die het voorwerp zijn van de melding of daarin worden genoemd.

(10) De bevoegde autoriteit ontvangt van OBO Bettermann Group WORLD de bevoegdheden die nodig zijn om haar taken te vervullen, met name wat betreft de beoordeling van meldingen, het verzamelen van informatie en de uitvoering van vervolgmaatregelen. De bevoegde

autoriteit beschikt over de middelen die nodig zijn om haar taken uit te voeren. De bevoegde autoriteit handelt onafhankelijk bij de uitoefening van haar taken en kan ook andere activiteiten binnen de OBO Bettermann Group WORLD verrichten, mits deze niet in strijd zijn met de taken uit hoofde van dit beleid, of de uitvoering daarvan in gevaar brengen.

(11) Klokkenluiders hebben altijd het recht om zichzelf niet te belasten bij het doen van een melding.

(12) Tijdens het onderzoek wordt de vertrouwelijkheid zoveel mogelijk gewaarborgd, met inachtneming van de vereisten voor een grondig onderzoek en de behoeften van OBO Bettermann Group WORLD.

3. Documentatie van de meldingen

(1) De bevoegde autoriteit moet alle binnenkomende meldingen vastleggen in een duurzaam beschikbare vorm, met inachtneming van de geheimhoudingsplicht en de bepalingen van de desbetreffende nationale wetgeving.

(2) Bij telefonische meldingen, meldingen via een andere soort spraakoverdracht of meldingen die tijdens een bespreking worden gedaan, mag een volledig en woordelijk verslag (woordelijk transcript) van het gesprek alleen worden gemaakt met toestemming van de klokkenluider. Indien een dergelijke toestemming niet is verkregen, moet de melding door de bevoegde autoriteit worden vastgelegd in de vorm van een samenvatting van de inhoud (verslag van de inhoud). Een kopie van het document waarin de melding is vastgelegd, wordt door de klokkenluider bewaard. De bevoegde autoriteit maakt geen geluidsopnamen van meldingen over inbreuken.

(3) De klokkenluider krijgt de gelegenheid om het transcript of de inhoud van het verslag te controleren, zo nodig correcties aan te brengen en dit door middel van een handtekening of in elektronische vorm te bevestigen.

(4) De bevoegde autoriteit legt in elk afzonderlijk geval vast of de klokkenluider heeft besloten anoniem te blijven en, voor zover de toestemming van de klokkenluider vereist is op grond van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, dat de klokkenluider uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens overeenkomstig Bijlage 2.

(5) De bevoegde autoriteit voldoet tevens aan de aanvullende vereisten inzake de documentatie van meldingen die zijn vastgelegd in de toepasselijke wetgeving van de afzonderlijke landen.

4. Bescherming van de klokkenluider

(1) De OBO Bettermann Group WORLD verbindt zich ertoe de identiteit van de hieronder genoemde personen vertrouwelijk te behandelen:

- de klokkenluider en personen die hem ondersteunen (bijv. getuigen, familie of collega's die de klokkenluider van informatie voorzien of die in hun professionele omgeving aan represailles kunnen worden blootgesteld zonder zelf als klokkenluider op te treden; tussenpersonen, d.w.z. natuurlijke personen die een klokkenluider bijstaan tijdens de procedure en wier bijstand vertrouwelijk dient te blijven in het kader van de bescherming van klokkenluiders; hierna gezamenlijk aangeduid als: Klokkenluiders), mits de gemelde informatie betrekking heeft op inbreuken die binnen het toepassingsgebied van het beleid vallen, of mits de klokkenluider op het moment van de melding redelijke gronden had om aan te nemen dat dit het geval was,
- de personen op wie de melding betrekking heeft,
- de andere personen die in de melding worden genoemd, en
- rechtspersonen die eigendom zijn van de klokkenluiders, waarvoor zij werken of waarmee zij een zakelijke relatie onderhouden.

(2) De identiteit van de in lid 1 bedoelde personen, of enige informatie waaruit hun identiteit direct of indirect kan worden afgeleid, wordt niet bekendgemaakt aan anderen dan de verantwoordelijken bij de bevoegde autoriteit, de personen die belast zijn met de uitvoering van vervolgmaatregelen of de personen die hen bij de uitoefening van hun taken bijstaan, en uitsluitend voor zover dat voor de uitoefening van die taken noodzakelijk is, tenzij dit geschiedt ter nakoming van wettelijke verplichtingen die in het betrokken land van toepassing zijn, met inbegrip van verplichtingen die voortvloeien uit het recht van de EU, of met de uitdrukkelijke en vrijwillige toestemming van de in lid 1 bedoelde personen.

(3) Indien de identiteit van de in lid 1 bedoelde personen, of informatie waaruit die identiteit direct of indirect kan worden afgeleid, krachtens specifieke wettelijke bepalingen in het kader van onderzoeken door nationale autoriteiten of gerechtelijke procedures wordt bekendgemaakt, worden de betrokken personen daarvan vooraf op de hoogte gesteld, tenzij dit de onderzoeken of de gerechtelijke procedures in gevaar zou brengen.

(4) De verplichting om de vertrouwelijkheid van de identiteit te waarborgen, geldt ongeacht of de bevoegde autoriteit verantwoordelijk is voor de binnengekomen melding.

(5) Klokkenluiders genieten slechts bescherming krachtens deze richtlijn indien zij, op basis van de specifieke omstandigheden en de informatie waarover zij op het moment van de melding beschikten, redelijkerwijs kunnen aannemen dat hun informatie juist is en binnen het toepassingsgebied van deze richtlijn valt. Indien dit niet het geval is (met name in het geval van bewust onjuiste informatie), wordt de identiteit van de klokkenluider niet beschermd krachtens deze richtlijn, tenzij de toepasselijke nationale wetgeving anders bepaalt.

(6) De bevoegde autoriteit moet kennelijk onjuiste meldingen afwijzen en de klokkenluider ervan op de hoogte stellen dat dergelijke meldingen kunnen leiden tot aansprakelijkheid voor schade of, afhankelijk van het toepasselijke nationale rechtsstelsel, tot het risico op gerechtelijke of administratieve procedures.

(7) Een voorwaarde voor de bescherming van klokkenluiders is dat

- de klokkenluider te goeder trouw handelt, en
- dat de informatie betrekking heeft op inbreuken die binnen het toepassingsgebied van deze richtlijn vallen, dan wel dat de klokkenluider gegronde redenen had om aan te nemen dat dit het geval was op het moment van de melding, en
- dat de bescherming van de klokkenluider niet is uitgesloten door de wettelijke bepalingen van het desbetreffende land.

(8) De klokkenluider kan niet wettelijk aansprakelijk worden gesteld voor het verkrijgen van of de toegang tot de informatie die hij heeft gemeld, tenzij die verkrijging of toegang op zichzelf een afzonderlijk strafbaar feit of een administratieve inbreuk vormt, afhankelijk van de bepalingen van het toepasselijke nationale rechtsstelsel.

(9) Represailles tegen de klokkenluider, die op het moment van melding redelijke gronden had om aan te nemen dat de gemelde informatie over inbreuken juist was en binnen het toepassingsgebied van deze richtlijn viel, evenals tegen de andere in lid 1 genoemde personen en de werkgever, zijn verboden. Dit geldt ook voor het dreigen met en de poging tot het toepassen van represailles.

(10) Indien een klokkenluider in een procedure bij de bevoegde rechtbanken of autoriteiten aantoont dat hij als gevolg van zijn beroepsactiviteiten nadeel heeft ondervonden en een melding heeft gedaan overeenkomstig deze richtlijn, wordt vermoed dat dit nadeel een represaille vormt voor het doen van de melding. In dit geval moet de persoon (natuurlijk persoon of rechtspersoon) die represailles heeft genomen tegen de klokkenluider, aantonen dat de nadelige behandeling gebaseerd was op voldoende gerechtvaardigde gronden of niet verband hield met de melding.

(11) In geval van schending van het verbod op represailles heeft de betrokkene recht op vergoeding van de geleden schade overeenkomstig de bepalingen van het toepasselijke nationale recht.

(12) Indien de klokkenluider niettemin het slachtoffer wordt van represailles, leidt dit niet tot enig recht op een arbeidsovereenkomst, een leerovereenkomst of enige andere contractuele relatie, noch tot promotiekansen.

(13) In de wetgeving inzake de bescherming van klokkenluiders van het betreffende land kunnen aanvullende sancties worden vastgesteld voor schendingen van de bepalingen inzake klokkenluidersbescherming.

IV. Gegevensbescherming

1. Gegevensverwerking

(1) De OBO Bettermann Group WORLD voldoet aan haar verplichtingen op grond van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, waaronder Verordening (EU) 2016/679

(AVG) en de nationale uitvoeringswetgeving, en behandelt alle informatie over inbreuken, ongeacht de juistheid daarvan, strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende wettelijke bepalingen inzake gegevensbescherming. Over het algemeen vindt elke verwerking van persoonsgegevens, waaronder het verzamelen, uitwisselen, doorgeven of opslaan van persoonsgegevens in het kader van de ontvangst, verwerking en het onderzoek van meldingen, plaats in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, zoals nader uiteengezet in Bijlage 2, 'Privacybeleid', in de geldende versie.

(2) Naast het register van verwerkingsactiviteiten, dat naar behoren moet worden bijgehouden en actueel moet worden gehouden, wordt schriftelijk vastgelegd wie toegang heeft tot de informatie en de bijbehorende gegevens, evenals wat hun rechten met betrekking tot de verwerking zijn. Werknemers van de OBO Bettermann Group WORLD die betrokken zijn bij de verwerking van informatie, zijn verplicht om vertrouwelijk om te gaan met persoonsgegevens waarvan zij in verband met meldingen kennisnemen, zoals uiteengezet in Bijlage 2, 'Privacybeleid', bij dit beleid.

(3) Indien er in het betreffende land een privacybeleid wordt gepubliceerd in overeenstemming met de lokale wetgeving, maakt dit automatisch deel uit van deze richtlijn. In geval van strijd tussen het privacybeleid op grond van de lokale wetgeving en de privacyverklaring in Bijlage 2, prevaleert het privacybeleid op grond van de lokale wetgeving.

2. IT- en gegevensbeveiliging

(1) IT-oplossingen voor het ontvangen en verwerken van informatie over inbreuken moeten vóór de implementatie worden beoordeeld en goedgekeurd door de ombudsman (DR. WEHBERG UND PARTNER mbB) en, waar van toepassing, door de functionaris voor gegevensbescherming van de betreffende onderneming binnen de OBO Bettermann Group WORLD.

(2) De OBO Bettermann Group WORLD voldoet aan haar beveiligingsverplichtingen met betrekking tot gegevensverwerking door middel van een IT-beveiligingssysteem conform art. 32 AVG.

3. Concept voor gegevensverwijdering

(1) In beginsel worden persoonsgegevens bewaard zolang dit noodzakelijk en passend is voor het onderzoek naar de meldingen. Na voltooiing van alle werkzaamheden in verband met de melding verwijdert de verantwoordelijke autoriteit de persoonsgegevens, met uitzondering van gegevens die moeten worden bewaard en verwerkt voor de uitoefening en verdediging van de rechten van de OBO Bettermann Group WORLD.

(2) Het tijdstip van verwijdering van persoonsgegevens die door de OBO Bettermann Group WORLD worden opgeslagen en verwerkt ten behoeve van het geldend maken en verdedigen van haar rechten, wordt bepaald door het verstrijken van de maximale verjaringstermijnen

voor administratieve en strafrechtelijke overtredingen, dan wel voor het geldend maken van civielrechtelijke vorderingen, krachtens de toepasselijke lokale wetgeving.

(3) Gegevens met betrekking tot een melding die niet heeft geleid, en niet kan leiden, tot een tuchtrechtelijke of gerechtelijke procedure, worden na afronding van het onderzoek verwijderd.

(4) Het voorgaande geldt onverminderd specifieke bewaartermijnen die zijn vastgesteld krachtens de toepasselijke nationale wetgeving van het desbetreffende land waarnaar in Bijlage 3 wordt verwezen; deze bepalingen prevaleren in geval van een conflict met Artikel 3.

V. Andere onderwerpen

1. Evaluatie van het klokkenluiderssysteem

De OBO Bettermann Group WORLD is verplicht het klokkenluiderssysteem jaarlijks te evalueren en tussentijds noodzakelijke wijzigingen door te voeren.

2. Landspecifieke informatie

De verwijzingen naar nationale wetgeving, de lijst van nationale externe meldkanalen en de contactgegevens van de nationale toezichthoudende autoriteiten voor gegevensbescherming zijn opgenomen in bijlage 3 bij deze richtlijn.

VI. Lijst van bijlagen

Bijlage 1 Bevoegde autoriteiten
Bijlage 2 Privacybeleid
Bijlage 3 Landspecifieke informatie